

Definities

<i>Aanvangsdatum</i>	De overeengekomen datum waarop de kinderopvang aanvangt (de ingangs-/startdatum op de overeenkomst).
<i>Contractouder</i>	Een van de Ouders van het kind op wie de kinderopvang betrekking heeft die de Overeenkomst is aangegaan.
<i>Contractdatum</i>	De datum waarop de Overeenkomst is ingegaan.
<i>Ouder(s)</i>	De bloed- of aanverwant(en) in opgaande lijn of pleegouder(s) c.q. verzorger(s) van het kind op wie de kinderopvang betrekking heeft.
<i>Overeenkomst</i>	De Overeenkomst van de kinderopvang tussen de Ouder en Ska Kinderopvang, genaamd de plaatsingsovereenkomst
<i>Partijen</i>	Ska Kinderopvang en de Ouder.

Dagopvang (kinderdagverblijf en speelleergroep) en buitenschoolse opvang

Op de totstandkoming en uitvoering van de Overeenkomst zijn onder andere de Algemene Voorwaarden voor Dagopvang en Buitenschoolse opvang 2018 van de Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang (hierna: Algemene Voorwaarden) en haar opvolgers van toepassing. Op deze Algemene Voorwaarden is door Ska een aanvulling geformuleerd (hierna: Aanvullende Voorwaarden). Deze Aanvullende Voorwaarden maken eveneens onderdeel uit van de Overeenkomst.

Informatieverstrekking

Informatie over onze dienstverlening is te vinden:

- In deze Aanvullende Voorwaarden;
- In het informatieboekje per dienst. Het informatieboekje vormt een onlosmakelijk onderdeel van de Overeenkomst. De meest recente versie is te vinden op www.ska.nl.
- Op onze website www.ska.nl.
- In het ouderportaal van Ska kinderopvang

Openingstijden

De openingstijden van alle vestigingen zijn te vinden op www.ska.nl. De vestigingen zijn gesloten op zaterdag, zondag en algemeen erkende feestdagen volgens de Rijksoverheid. Op 24 en 31 december zijn wij tot 16.00 uur open.

Minimum afname

Het aantal dagdelen dat minimaal dient te worden afgenomen is:

- Bij het kinderdagverblijf: 2 aaneengesloten dagdelen (1 dag) per week; Maandag, dinsdag en donderdag bieden we hele dagen opvang. Op woensdag en vrijdag zijn ook halve dagen opvang mogelijk, waarbij de minimale afname van 2 aaneengesloten dagdelen per week blijft.

- Bij klein label (=kinderdagverblijf met beperkte openingstijden): 2 dagdelen (ochtenden en/of middagen) van 4 uur per week;
- Bij de speelleergroep (peuteropvang):
 - 2 dagdelen per week (in een vaste combinatie van 2 ochtenden) wanneer de openingstijd van de speelleergroep 4 uur per dagdeel is*;
 - 1 dagdeel per week wanneer de openingstijd van de speelleergroep 5,33 uur per dagdeel is*;
- Bij de buitenschoolse opvang, totaalpakket of schoolwekenpakket: 1 dagdeel per week. Bij de bso bestaat een dagdeel in vakanties en op schoolvrije dagen uit een ochtend of middag van 5,5 uur en in schoolweken uit een middag na schooltijd tot 18.30 uur;
- Bij de buitenschoolse opvang, vakantiepakket: minimaal 12 dagen per jaar;

* zie voor uitzonderingen de locatiepagina's op www.ska.nl.

Openingstijden buitenschoolse opvang (hierna: bso)

De bso's zijn in schoolweken geopend van de reguliere einde schooltijd tot 18.30 uur. Tijdens schoolvakanties zijn de openingstijden 07.30 – 18.30 uur. Ska Kinderopvang hanteert de vakantie roosters voor basisscholen regio Midden.

Indien schooltijden structureel wijzigen, past Ska Kinderopvang de opvanguren van de bso hierop aan en zal de wijziging in de opvanguren en opvangkosten via een aanhangsel op de Overeenkomst aan de Ouder bevestigd worden.

Indien scholen incidenteel een andere dan de reguliere einde schooltijd hanteren, bijvoorbeeld als gevolg van een studiemiddag en/of incidenten, dan ontvangt de ouder een aanvullende factuur voor de extra opvang (*bijvoorbeeld; het basisrooster heeft een einde schooltijd 14.00 uur. In verband met carnaval sluit de school incidenteel om 12.00 uur. De ouder ontvangt in dat geval een aanvullende factuur voor de opvang van 12.00 – 14.00 uur*).

Koppeling met basisscholen

Iedere bso-locatie is gekoppeld aan één of meer basisscholen. Indien het kind van school wijzigt, vervalt de plaatsingsovereenkomst. Een wijziging in de capaciteit of het aantal bso-locaties kan gevolgen hebben voor de koppeling van basisscholen aan opvanglocaties. Als de koppeling wijzigt, behoudt Ska Kinderopvang zich het recht voor de opvanglocatie van kinderen te wijzigen.

Samenvoegen en wijziging vestigingsplaats

Ska Kinderopvang behoudt zich het recht voor bij zowel kinderdagverblijven, speelleergroepen als bso groepen samen te voegen, ook over de vestigingen heen, bijvoorbeeld in geval van de bso tijdens vakanties en/of schoolvrije dagen.

Daarnaast behoudt Ska Kinderopvang zich het recht voor, indien zij hiertoe genoodzaakt is, de vestigingsplaats te

wijzigen. Hierbij geldt een aankondigingstermijn van één maand. In geval van calamiteiten en/of onvoorziene omstandigheden, kan deze wijziging met onmiddellijke ingang plaatsvinden.

Plaatsingsreglement

Een plaats wordt aangeboden met inachtneming van de plaatsingscriteria zoals deze zijn vastgelegd in het plaatsingsreglement. Het plaatsingsreglement staat op de website van Ska Kinderopvang (www.ska.nl).

Overdracht rechten en plichten Overeenkomst

Indien de Ouder voornemens is de rechten en plichten verbonden aan de Overeenkomst over te dragen aan een derde partij, verlangt Ska Kinderopvang een schriftelijke, door Ouder en derde partij beiden ondertekende verklaring waaruit deze overdracht blijkt. Zonder schriftelijke door Ouder en derde partij ondertekende verklaring, is overdracht van de Overeenkomst niet mogelijk.

Overeenkomst voor kinderen met extra zorg

Indien uit de aanmelding en/of tijdens het welkomstgesprek, dan wel op een later moment blijkt dat een kind extra zorg nodig heeft, behoudt Ska Kinderopvang zich het recht voor aan de Overeenkomst extra bepalingen toe te voegen of de Overeenkomst te beëindigen.

Contractouder en ouderlijk gezag

In geval van 2 ouders en beide ouders het gezag over het kind hebben, wordt de Overeenkomst aangegaan met één van de Ouders van het kind (hierna in dit artikel: 'contractouder')

Uitgangspunt hierbij is:

- a. Dat beide Ouders ouderlijk gezag hebben over het kind en de contractouder bij de Overeenkomst beide Ouders vertegenwoordigt. De contractouder dient ervoor in te staan dat alle belangrijke zaken waar het ouderlijk gezag op toeziet, onderling afgestemd worden met de andere Ouder;
- b. Indien er sprake is van een verschil van mening tussen de Ouders over de kinderopvang bij Ska Kinderopvang, dient de contractouder aan de hand van een gerechtelijke uitspraak of echtscheidingsconvenant aan te tonen dat de situatie onder a. niet van toepassing is.

Annulering (voor aanvangsdatum Overeenkomst)

- Tot de Aanvangsdatum is er de mogelijkheid om de Overeenkomst schriftelijk te annuleren. Annuleren kan uitsluitend schriftelijk of per e-mail bij Klantadvies. De datum van het poststempel resp. de datum van de e-mail geldt als datum van ontvangst van de annulering.
- Tot één maand voor de Aanvangsdatum bedragen de annuleringskosten € 75,- per Overeenkomst.
- Vanaf één maand voor de Aanvangsdatum is de hoogte van de annuleringskosten gelijk aan de kosten van één

maand opvang, zoals deze zijn overeengekomen in de Overeenkomst.

- Bovenstaande geldt ook bij gedeeltelijke annulering van de Overeenkomst (vermindering van opvangdagen of – uren). De verschuldigde annuleringskosten zijn dan gelijk aan één maand opvangkosten voor het gedeelte van de Overeenkomst dat wordt geannuleerd.
- Bij annulering bestaat geen recht op opvang.

Wijzigen aanvangsdatum

Het opschuiven van de aanvangsdatum, na ondertekening van de Overeenkomst, ontslaat de Ouder niet van de betalingsverplichting.

Duur en einde van de Overeenkomst

De Overeenkomst wordt aangegaan voor de maximale termijn van het overeengekomen type kinderopvang. De maximale termijn voor dagopvang duurt van de leeftijd dat het kind 8 weken is tot de leeftijd waarop het kind basisonderwijs volgt.

De maximale termijn voor peuteropvang duurt van de leeftijd dat het kind 2 jaar is tot de leeftijd waarop het kind basisonderwijs volgt.

De maximale termijn voor gesubsidieerde peuteropvang wordt bepaald door het beleid van de betreffende gemeente aangaande gesubsidieerde peuteropvang.

De maximale termijn voor buitenschoolse opvang en voorschoolse opvang duurt van de leeftijd dat het kind basisonderwijs kan volgen, tot de dag waarop het voortgezet onderwijs voor het kind begint.

Bij tussentijdse gehele of gedeeltelijke opzegging geldt voor de Ouder een opzegtermijn van één maand. Opzeggen door de Ouder dient schriftelijk of per e-mail te geschieden bij Klantadvies. De datum van het poststempel resp. de datum van de e-mail geldt als datum van ontvangst van de opzegging.

Voor de gesubsidieerde peuteropvang geldt dat deze Overeenkomst aanvangt tussen de eerste en de 15^e van de maand, en eindigt tussen de 17^e en de laatste dag van de kalendermaand waarin het kind 4 jaar wordt. De Overeenkomst voor gesubsidieerde peuteropvang kan tussentijds schriftelijk of per e-mail bij Klantadvies worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. De opzegtermijn gaat in ná de maand waarin de Overeenkomst is opgezegd.

De betaling / niet-tijdige betaling

- De betaling wordt bij vooruitbetaling voldaan. Tenzij anders overeengekomen, vindt betaling plaats door middel van automatische incasso van de door de Ouder aangegeven bankrekening, waarvoor de Ouder Ska Kinderopvang heeft gemachtigd.
- De Ouder draagt zorg voor een toereikend saldo op de voor automatische incasso bestemde bankrekening.

- Bij niet-automatische incasso worden administratiekosten in rekening gebracht. De administratiekosten bedragen € 4,50 per maand.
- Wanneer na een betalingsherinnering niet is betaald, ontvangt de Ouder een aanmaning om binnen 7 dagen te betalen en worden er aanmaningskosten in rekening gebracht.
- Ska Kinderopvang behoudt zich het recht voor de plaatsing tijdelijk op te schorten bij een betalingsachterstand, indien ook na herinnering en aanmaning niet aan de betalingsverplichting is voldaan en zonder dat dit de Ouder ontslaat van de betalingsverplichting.
- Ska Kinderopvang behoudt zich het recht voor de incasso bij niet-tijdige betalingen uit te besteden aan een incassobureau. De hieruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening van de Ouder.

Ziekte en/of afwezigheid

- Van ouders wordt verwacht dat zij hun kind(eren) afwezig melden ingeval van ziekte en/of overige afwezigheid (zie eveneens ruilservice).
- Bij afwezigheid van een kind blijven de opvangkosten onverkort verschuldigd. Ziekte geeft geen recht op restitutie. Indien de verwachting is dat een kind in verband met ziekte langer dan 2 maanden aaneengesloten afwezig is, kan er bekeken worden of een uitzondering gemaakt kan worden. Voorwaarde is dat de Ouder dit op voorhand/in de beginfase van de afwezigheid door langdurige ziekte aangeeft bij Klantadvies.

Kinderopvangtoeslag

De Ouder is zelf verantwoordelijk voor de tijdige en correcte aanvraag van de kinderopvangtoeslag bij de Belastingdienst.

Verstrekken persoonsgegevens

De Ouder is gehouden alle voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke persoonsgegevens (zoals naam, adres en BSN) accuraat en voorafgaand aan de aanvangsdatum van de Overeenkomst aan Ska Kinderopvang te verstrekken, om controle ten aanzien van de uitkering van kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst mogelijk te maken. Wijzigingen in voornoemde persoonsgegevens dienen uiterlijk binnen een week na datum van wijziging schriftelijk of per e-mail ter attentie van Klantadvies doorgegeven te worden.

Met het oog op de verstrekking van kinderopvangtoeslag verplicht de Belastingdienst Ska Kinderopvang de identiteit van Ouder en kind te controleren aan de hand van een geldig identiteitsbewijs. De Ouder is verplicht op eerste verzoek medewerking te verlenen aan een dergelijke identiteitscontrole. Het is de verantwoordelijkheid van de Ouder om zich te identificeren. Wanneer de Ouder dit nalaat, kan dit gevolgen hebben voor de kinderopvangtoeslag en voor de Overeenkomst.

Inzien kind dossier door accountant of certificerende instantie

Door ondertekening van de Overeenkomst geeft de Ouder toestemming voor het inzien van het kind dossier bij controle door accountant of certificerende instantie.

Ruilservice

- Ska Kinderopvang biedt garantie op plaats op de in de Overeenkomst overeengekomen vaste opvangdagen; een gemiste opvang dag leidt niet tot 'recht' op opvang op een andere dag.
- Als het kind afwezig is na digitale afmelding door de Ouder in het Ouderportaal Mijn Ska, kan de niet-gebruikte opvang dag 2 weken vóór tot 6 weken na (onafhankelijk van het kalenderjaar) de gemiste dag worden opgenomen ('ruilen'), conform de bepalingen in dit artikel. Ruilen na afmelding is mogelijk indien de afmelding digitaal in het Ouder-portaal heeft plaatsgevonden vóór 08.00 uur op de dag voorafgaand aan de opvangdag. Ruilverzoeken dienen minimaal 2 dagen voor de gewenste ruildag te worden aangevraagd. Niet ingezette opvangdagen worden niet financieel gecompenseerd. Ruilen is mogelijk indien de bezetting op de groep dit toelaat en valt, met inachtneming van het bepaalde in de eerste bullet van dit artikel, binnen de looptijd van de Overeenkomst. Dit betekent dat ruilen alleen mogelijk is als 1. het aantal kinderen in de groep en 2. de samenstelling van de groep dit toelaat, en 3. Ska Kinderopvang hiervoor géén extra personele kosten maakt. Van Ska kan niet worden gevergd de bezetting te vergroten door het inzetten van extra personeel, teneinde de ruiling mogelijk te maken.
- Gemiste opvangdagen die niet binnen de eerstgenoemde termijn onder bullet 2 van dit artikel zijn geruild, vervallen.
- Een goedgekeurde ruildag kan niet opnieuw worden geruild.
- Opvangdagen die vallen op een algemeen erkende feestdag, kunnen niet geruild worden en worden niet financieel gecompenseerd.
- Het ruilen van dagen is alleen mogelijk bij het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang, en niet bij de speelleergroep en de tussen schoolse opvang.
- Hele dagen kunnen tegen hele dagen (of 2 halve dagen) worden geruild, halve dagen tegen halve dagen, schooldagen (bij bso) tegen schooldagen, en vakantiedagen (bij bso) tegen vakantiedagen.* Ruilen is mogelijk binnen de contractperiode.
- Uitgebreide informatie over ruilen is te vinden in het ouderportaal van Ska.
- Per 1 januari 2018 worden er geen punten meer opgebouwd. In geval de Ouder nog punten heeft die zijn opgebouwd vóór 1 januari 2018, dan geldt hiervoor een overgangstermijn. De overgangstermijn houdt in dat deze punten binnen de oorspronkelijke geldigheidstermijn (zoals opgenomen in de

aanvullende voorwaarden 2017) kunnen worden ingezet voor extra opvang indien de bezetting op de groep dit toelaat. Dat betekent dat inzet alleen mogelijk is als: 1. het aantal kinderen in de groep en 2. de samenstelling van de groep dit toelaat, en 3. Ska Kinderopvang hiervoor géén extra personele kosten maakt. Van Ska kan niet worden geveerd de bezetting te vergroten door het inzetten van extra personeel, teneinde het verzoek om extra opvang af te nemen met punten, mogelijk te maken. Verzoeken voor extra opvangdagen dienen minimaal 2 dagen voor de gewenste extra opvang dag te worden aangevraagd.

** Stakingsdagen binnen het basisonderwijs vallen onder overmacht; hiervoor geldt de ruilregeling niet en kunnen geen vrij besteedbare dagen worden ingezet.*

Vrij besteedbare dagen in totaalpakket en vakantiepakket bso

Per vaste opvang dag zijn er 12 vrij besteedbare vakantiedagen per kalenderjaar of een pro rato gedeelte daarvan indien de Overeenkomst niet een geheel kalenderjaar heeft bestaan. Deze dagen kunnen worden ingezet tijdens vakanties en schoolvrije dagen*. Indien er sprake is van een totaalpakket dan kunnen de vrij besteedbare dagen eveneens worden ingezet als extra middag tijdens schoolweken indien de bezetting het toelaat. Dat betekent dat de vrij besteedbare dagen kunnen worden ingezet als extra middag tijdens schoolweken als 1. het aantal kinderen in de groep en 2. de samenstelling van de groep dit toelaat en 3. Ska Kinderopvang hiervoor géén extra personele kosten maakt.

** Voor speciaal onderwijs: voor zover de vakantie- en studiedagen samenvallen met de vakantie- en studiedagen van het regulier onderwijs.*

Een vakantiepakket gaat in per de eerste van de maand en eindigt, met inachtneming van een opzegtermijn van een maand, per de eerste van de opvolgende maand. Na afloop van het kalenderjaar, dan wel beëindiging van de Overeenkomst, vervalt het resterende aantal vrij besteedbare dagen. Indien de Ouder voor het einde van het jaar de Overeenkomst (gedeeltelijk) beëindigt, worden de vrij besteedbare dagen herberekend. Heeft de Ouder te veel uren opgenomen dan worden deze in rekening gebracht.

Opvang tijdens vakanties en studiedagen dient drie weken voor de betreffende schoolvakantie of studiedag via het Ouderportaal Mijn Ska te worden aangevraagd. De opvang in vakanties en studiedagen is gegarandeerd als deze minimaal 3 weken van tevoren is aangevraagd via het ouderportaal en voldaan is met vrij besteedbare vakantiedagen. Latere aanvragen worden gehonoreerd als: 1. het aantal kinderen in de groep, 2. de samenstelling van de groep dit toelaat en 3. Ska Kinderopvang hiervoor géén extra personele kosten maakt.

Voorschoolse opvang

De voorschoolse opvang (vso) is bestemd voor Ouders die kortdurende opvang voor schooltijd nodig hebben en wordt geboden op locaties waar dit organisatorisch en bedrijfseconomisch mogelijk is. De vso is gedurende 40 schoolweken per jaar geopend vanaf 7.30* uur tot aanvang schooltijd. Facturatie vindt plaats in 12 gelijke termijnen per jaar.

**zie voor uitzonderingen de locatiepagina's op www.ska.nl.*

Klachtenprocedure

De klachtenprocedure van Ska Kinderopvang staat op de website www.ska.nl.

Aansprakelijkheid Ska Kinderopvang en Ouder

Ska Kinderopvang is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal en beschadiging van persoonlijke eigendommen van kinderen en Ouders.

Ouder is aansprakelijk voor alle schade die door hemzelf of het kind worden toegebracht aan Ska Kinderopvang of aan derden die bij de uitvoering van de Overeenkomst zijn betrokken, waaronder begrepen andere kinderen. Ouder is eveneens aansprakelijk voor alle schade van Ska Kinderopvang die het gevolg is van het feit dat Ouder zijn verplichtingen in verband met de Overeenkomst niet of niet voldoende is nagekomen, waaronder mede doch niet uitsluitend wordt verstaan schade ontstaan door het niet, onjuist of onvolledig verstrekken van informatie door Ouder omtrent (de opvang van) het kind.

Ouders dienen een WA-verzekering voor hun kinderen te hebben afgesloten. Ska Kinderopvang heeft een collectieve scholierenongevallenverzekering afgesloten.

Overmacht

Ska Kinderopvang is niet aansprakelijk in geval van overmacht. Onder overmacht wordt in deze aanvullende voorwaarden onder andere verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende onvoorziene oorzaken, waarop Ska Kinderopvang geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Ska Kinderopvang niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Onder overmacht vallen in ieder geval: staking (ook bijvoorbeeld in het basisonderwijs), vanuit overheidswege opgelegde maatregelen, pandemieën, bovenmatig ziekteverzuim van de medewerkers van Ska Kinderopvang, een (tijdelijk) tekort aan pedagogisch werkers, brand, wateroverlast, bedrijfs- en technische storingen enz. In geval van overmacht zal Ska Kinderopvang daarvan onverwijld mededeling doen. Overmacht ontslaat Ska Kinderopvang van de uitvoeringsplicht van de Overeenkomst. De opvangkosten blijven onverkort verschuldigd.

Wijziging aanvullende Algemene voorwaarden

Ska Kinderopvang heeft het recht de Aanvullende Voorwaarden eenzijdig te wijzigen, al dan niet als gevolg van wijzigingen in wet- en regelgeving. Ska Kinderopvang zal de wijziging van de Aanvullende Voorwaarden ten minste een maand vóór de ingangsdatum van de wijziging schriftelijk aan Ouder meedelen. Als de wijziging van de Aanvullende Voorwaarden leidt tot een wezenlijke wijziging van de Overeenkomst, dan heeft Ouder de bevoegdheid om tot de dag waarop de wijzigingen in werking treden de Overeenkomst op te zeggen per de dag waarop de wijzigingen in werking treden.