

## Meldcode kindermishandeling – inclusief afwegingskader

Versie 9 oktober 2018

### Termen:

Aandachtsfunctionaris = pedagogisch coach

Kinddossier bestaat uit : observaties Welbevinden en Kijk op Ontwikkeling, interne meldingen ouderportaal, verslagen op de Q-schijf

Stap	Wat	Wie is verantwoordelijk?	Wie doet wat?	Termijn
0: er zijn zorgen over het kind	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zorgen komen vanuit pw-er</li> <li>Zorgen komen vanuit de ouder</li> <li>Zorgen komen vanuit een externe organisatie (consultatiebureau, school, wijkteam, safe, Veilig Thuis)</li> </ul>	mentor van het kind	De mentor zorgt dat de verzamelde signalen opgeschreven worden door een interne melding in het ouderportaal.	1 week
1: signalen in kaart brengen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inventariseer de signalen</li> <li>Gebruik hiervoor de signalenlijsten kindermishandeling (zie kwaliteitshandboek)</li> <li>Onderbuikgevoel uitspreken/verhelderen</li> </ul>	mentor van het kind  en mogelijk de pedagogisch specialist	<ul style="list-style-type: none"> <li>De mentor verzamelt alle signalen die zijn binnen gekomen, dit door een check te doen bij de interne meldingen van het betreffende kind en door te kijken of er signalen staan in het kinddossier. Maak hierbij gebruik van de verslagen vanuit het instrument Welbevinden of Kijk op ontwikkeling. Bij ontbrekende gegevens gebruik je alsnog deze instrumenten.</li> <li>De mentor checkt het interne kinddossier (*), op eventuele andere / meerdere signalen bij het kind. <i>(* Kinddossier bestaat uit : observaties Welbevinden en Kijk op Ontwikkeling, interne meldingen, verslagen op de Q-schijf)</i></li> <li>De mentor checkt ook de andere kinderen in het gezin, die op onze locaties geplaatst zijn (en heeft</li> </ul>	1-2 weken



			<p>daarover contact met de ps op die locatie.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De mentor gebruikt de signalenlijsten kindermishandeling (zie kwaliteitshandboek)</li> <li>• De mentor bespreekt dit met de pedagogisch specialist</li> <li>• Als er signalen van kindermishandeling zijn draagt de mentor het dossier over aan de pedagogisch specialist.</li> <li>• <b>Bij noodsituatie:</b> Bij <u>acuut lichamelijk en/of zodanig ernstig geweld</u> dat het kind of zijn gezinslid (vader, moeder, broer, zus) daartegen onmiddellijk moet worden beschermd: <b>bel 112</b>. Stel het kind in veiligheid. Direct daarna bel je de regiomanager.</li> <li>• In noodsituaties kan ook contact worden gezocht met de Raad voor de Kinderbescherming en/of de politie om hulp te vragen.</li> <li>• <b>Indien er geen acute nood is:</b> volg stap 2</li> <li>• Indien er <b>geen mishandelingssignalen</b> zijn: schakel over naar stappenplan Zorg over een kind.</li> </ul>	
<p>2: verhelderen /collegiale consultatie</p> <p>overleg met deskundige</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Signalen bespreken met collega's (intern en extern)</li> </ul>	<p>pedagogisch specialist</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De ps bespreekt de signalen met collega's en objectiveert deze.</li> <li>• Signalen kunnen heel concreet zijn, maar dit hoeft niet. Het kan zijn dat je door allerlei (kleine) signalen bij elkaar opgeteld, het idee hebt dat er iets mis is.</li> <li>• Het is belangrijk om uit te gaan van de signalen, die de beroepskracht bij het kind of in de interactie tussen ouder en kind waarneemt.</li> <li>• Hebben collega's ook signalen geconstateerd? En wat vinden zij van de signalen die jij hebt gezien?</li> </ul>	<p>1-2 weken</p>

		aandachtsfunctionaris	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebruik hiervoor het formulier Kindermishandeling - registratieformulier waarnemingen en acties</li> <li>• Bespreek met dit met de aandachtsfunctionaris.</li> <li>• Maak een kinddossier aan en zet dit op de Q schijf: <i>wijk/regio/locatie/klanten/kinderen/zorgovereen kind / jaartal/naam kind (verslagen)</i></li> <li>• Bij twijfel neemt de aandachtsfunctionaris contact op met Veilig Thuis voor advies. N.B. Met Veilig Thuis <a href="https://www.vooreenveiligthuis.nl/">https://www.vooreenveiligthuis.nl/</a> kan op ieder moment contact opgenomen worden voor (anoniem) advies.</li> <li>• De aandachtsfunctionaris informeert de RM en de manager pedagogiek.</li> </ul>	
3: gesprek met ouder(s)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Objectieve signalen bespreken met ouders (<i>en indien mogelijk met het kind</i>)</li> <li>• Door de ouder continu te betrekken en mee in overleg te treden, is de kans groter dat de ouder gemotiveerd is om de situatie te verbeteren en/of hulp te aanvaarden.</li> </ul>	aandachtsfunctionaris	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De pedagogisch specialist maakt een afspraak met de ouders om de signalen met de ouders te bespreken. (Zie voor tips de bijlage <i>protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag</i> van BOINK, Brancheverenigingen en Sociaal Werk Nederland)</li> <li>• De aandachtsfunctionaris gaat samen met de ps met ouders in gesprek om de objectieve signalen te bespreken. <i>het gesprek wordt altijd voorbereid met de aandachtsfunctionaris.</i></li> <li>• ps maakt een verslag van dit gesprek en zet dit in het kinddossier (<i>Q schijf</i>)</li> <li>• Aandacht functionaris geeft (indien van toepassing) signaal in de verwijsindex</li> <li>• Als er na het gesprek met de ouders geen zorgen zijn, koppelt de ps dit terug aan externe instantie (via de</li> </ul>	1 week (daarna vervolgesprekken)



			<p>mail) en bewaart deze.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Indien er zorgen blijven of Indien ouders de zorgen niet delen, of niet openstaan voor een gesprek wordt stap 4 ingezet (afwegingskader)</li> </ul>	
4: weging en direct daarbij stap 5	<p>Weging van het geweld a.d.h.v. het afwegingskader :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Is melden noodzakelijk?</li> <li>Is hulpverlening mogelijk?</li> </ol>	<p>aandachtsfunctionaris pedagogisch specialist is betrokken, maar eindverantwoordelijkheid ligt bij aandachtsfunctionaris</p>	<p>De aandachtsfunctionaris :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Beoordeelt de risico's op basis van de signalen, van het (extern) ingewonnen advies <b>en</b> van het gesprek met de ouders het risico op huiselijk geweld of kindermishandeling</li> <li>Neemt bij twijfel contact op met Veilig Thuis</li> <li>Weegt de risico's (aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling) af m.b.v. het afwegingskader.</li> <li>Documenteert</li> </ul>	1 week
5: beslissen aan de hand van het afwegingskader	<p>Beslissen over het doen van een melding en inzetten van noodzakelijke hulp.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Is melden noodzakelijk? Het kan zijn dat je zorgen na het gesprek met ouders zijn verminderd of zijn weggenomen. Bijvoorbeeld omdat ouders aangeven dat zij zelf hulp hebben gezocht vanwege problemen in deopvoeding waar zij tegenaan lopen en het moeilijk vinden hiermee om te gaan. In zo'n geval kan besloten worden</li> </ul>	<p>aandachts-Functionaris  (in overleg met de manager pedagogiek)</p>	<p>De aandachtsfunctionaris (in afstemming met de manager pedagogiek)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>neemt de beslissing of melden bij Veilig Thuis noodzakelijk is en/of dat hulpverlening kan worden georganiseerd.</li> </ul> <p><i>Achtergrond:</i> Beroepskrachten moeten een melding doen bij Veilig Thuis in de volgende situaties:</p> <p><b>Meldnorm 1:</b> In ALLE gevallen van <i>acute onveiligheid</i> en/of <i>structurele onveiligheid</i>.</p>	

	<p>de <u>meldcode te stoppen</u>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hulpverlening mogelijk? Houd goed vinger aan de pols en bied ondersteuning aan ouders door er te zijn voor de kinderen én met ouders mee te denken over de problemen in deopvoeding die zij tegenkomen. Hiervoor kunnen ook samenwerkingspartners worden benaderd (wijkteams, jeugdarts of verpleegkundige in de wijk, GGD, andere externe hulpverleners, etc).</li> <li>Als de zorgen blijven bestaan dan wordt in stap 5 besloten, op basis van het afwegingskader, of melden noodzakelijk is en of het mogelijk is om passende hulp te organiseren.</li> <li><i>Bij acute onveiligheid en/of structurele onveiligheid wordt deze afweging gemaakt <u>samen met Veilig Thuis</u>.</i></li> </ul>		<p><b>Meldnorm 2:</b> In alle ANDERE gevallen waarin de beroepskracht meent dat hij, gelet op zijn competenties, zijn verantwoordelijkheden en zijn professionele grenzen, in onvoldoende mate effectieve hulp kan bieden of kan organiseren bij (risico's op) huiselijk geweld en/of kindermishandeling.</p> <p><b>Meldnorm 3:</b> Wanneer een beroepskracht die hulp biedt of organiseert om betrokkenen te beschermen tegen het risico op huiselijk geweld en/of kindermishandeling, constateert dat de onveiligheid niet stopt of zich herhaalt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Deze beslissing leg je vast in het dossier van het kind/de kinderen.</li> <li>Aandachtsfunctionaris informeert RM/collega's en afdeling planning over afspraken rondom dit kind (proces, niet inhoud: wie, wat en wanneer).</li> </ul>	
<p>6. starten van de hulp - verlening</p>	<p>Leidt de hulp binnen de gewenste termijn tot de noodzakelijke resultaten t.a.v. de veiligheid en/of welzijn van alle betrokkenen?</p> <p>Nee: (opnieuw) melden bij Veilig Thuis</p>	<p>Aandachtsfunctionaris</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Neem in het <b>Gespreksformulier ouders</b> concrete afspraken op over wat er besproken is en wat de termijn is (in dagen, weken of maanden) waarbinnen je contact met elkaar hebt en benoem specifiek het afgesproken resultaat. (Vervolg afspraak, acties wederzijds etc.)</li> </ul>	



	<p>Ja: hulp opstarten met afspraken i.s.m. betrokkenen en samenwerkingspartners</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laat ouders het <u>overlegformulier ouders</u> ondertekenen. <i>Beschrijf hierin het doel waarvoor de ouders toestemming geven (AVG)</i> Indien de ouder weigert, kan dit een zorgelijk signaal zijn en moet het worden meegenomen in de weging.</li> <li>• Houd contact met de ouders over hoe we het kind en ouders op locatie begeleiden, i.s.m. de hulpverlening.</li> <li>• Gebruik het plan van aanpak (Uit: <b>Zorg over een kind - routekaart stappenplan</b>)</li> <li>• Aandachtsfunctionaris kijkt of alle stappen zijn uitgevoerd en geregistreerd volgens afspraak.</li> <li>• Blijf volgen en aangeven dat er zorgen zijn .</li> <li>• Pedagogisch specialist (i.o.m. met de mentor) maakt een afspraak voor een gesprek met ouders om aan te geven dat de zorgen blijven en maakt een verslag van dit gesprek (en slaat het op de Q schijf op).</li> </ul>	
<p>7. volgen van de ingezette hulp</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veilige plek voor kind bieden op de locatie.</li> <li>• Ouders helpen bij inzien van het belang van de ontwikkeling van hun kind.</li> <li>• Er wordt met alle betrokkenen samengewerkt in het maken, evalueren en uitvoeren van veiligheids- en hulpplannen.</li> <li>• Leidt de hulp binnen de gewenste</li> </ul>	<p>mentor en pedagogischspecialist</p> <p>aandachtsfunctionaris</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Blijf informatie uitwisselen met de ouders over de ontwikkeling van hun kind (mentor).</li> <li>• Blijf met ouders zoveel mogelijk in gesprek (mentor).</li> <li>• Maak schriftelijke overdrachten naar ouders in ouderportaal en geef daarop mondelinge toelichting naar de ouders.</li> <li>• Veilig Thuis houdt de aandachtfunctionaris op de hoogte van uitkomsten en onderzoek en acties die in gang gezet worden.</li> <li>• Aandachtsfunctionaris informeert medewerkers en</li> </ul>	



	termijn tot de noodzakelijke resultaten?		<p>klantadvies.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aandacht besteden in teamoverleggen door pedagogisch specialist en regiomanager (impact en afspraken).</li> <li>Aandachtsfunctionaris houdt contact met ouders, externe hulpverleners en medewerkers op de groep</li> </ul>	
8. evaluatie op locatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zijn doelen en resultaten behaald?</li> <li>Indien nodig opnieuw melding maken bij Veilig Thuis.</li> <li>Is veiligheid van het kind op locatie te bieden?</li> <li>Is de veiligheid van andere kinderen op de locatie te waarborgen?</li> <li>Indien wij het kind onvoldoende ontwikkelmogelijkheden kunnen bieden binnen de opvang in de groep wordt overgegaan tot eenzijdige beëindiging van het contract.</li> </ul>	aandachts - functionaris (i.s.m. de regio-manager )	<ul style="list-style-type: none"> <li>De afweging; kan opvang nog geboden worden? Gebeurt altijd door RM.</li> <li>RM maakt afspraak voor gesprek met ouders, indien eenzijdige beëindiging van het contract van toepassing is.</li> <li>RM informeert interen functionarissen en afdelingen) (= de aandachtsfunctionaris, PS, team en klantadvies) na dit gesprek.</li> <li>Bij afsluiten/beëindigen als ouders tevreden zijn houdt de aandachtsfunctionaris (of de ps) zelf het gesprek (zonder RM). Daarna wordt het protocol afgesloten.</li> </ul>	
9. evaluatie Ska breed	<ul style="list-style-type: none"> <li>Systematisch evalueren op:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>toepassing van de meldcode</li> <li>verbeteringen in afspraken /procedures</li> <li>registratie van casussen (geanonimiseerd)</li> <li>aantallen en hoe vaak</li> <li>inhoudelijk: op welke wijze wordt</li> </ul> </li> </ul>	manager pedagogiek	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluatie door manager pedagogiek en regiomanager met aandachtsgebied</li> <li>Aandachtsfunctionaris maakt jaarlijks evaluatie van de eigen wijken en stuurt dit naar de manager pedagogiek.</li> <li>Verbeteringen in afspraken en/of procedures aanbrengen.</li> <li>Geanonimiseerde gegevens worden geregistreerd t.b.v. algehele analyse organisatiebreed (manager pedagogiek</li> </ul>	1 x per jaar

## Eigen wijze kids



	er mee omgegaan - schriftelijke documentatie - analyse en verbeterplan		(centraal geregistreerd) • Jaarlijkse evaluatie in MT	
--	--	--	--	--