*Overeenkomst uitvoering risicovolle medische handelingen*

InleidingBij Ska Kinderopvang vinden wij het belangrijk dat we op onze locaties verantwoordelijk omgaan met het leveren van (tijdelijk) extra medische zorg aan een kind. Dit gebeurt alleen op verzoek van, en in goed overleg met, ouders.

Nadat een kind met extra medische zorg wordt aangemeld of geplaatst, wordt een risicoanalyse uitgevoerd (zie ‘risicoanalyse op kindniveau’). De regiomanager bepaalt of de risico’s met betrekking tot de opvang van het kind aanvaardbaar zijn. De risicoanalyse dient opnieuw te gebeuren zodra er aanleiding is voor een nieuwe afweging, bijvoorbeeld als de situatie is veranderd of verergerd.

Voordat wordt gestart met het uitvoeren van een risicovolle medische handeling wordt deze overeenkomst ingevuld en vastgelegd in het ouderportaal:

1. Hierbij geeft (naam ouder)
2. ouder van (naam en geboortedatum kind)

toestemming om (indien nodig) een risicovolle medische handeling uit te voeren bij het kind.

**Let op**: Het gaat hierbij niet om injecties e.d., dit valt onder voorbehouden medische handelingen en deze worden **niet** uitgevoerd door pedagogisch medewerkers (m.u.v. het toedienen bij een noodsituatie van een EpiPen).

1. Beschrijving van de aandoening bij het kind
2. Welke verzorging is nodig?
3. Geneesmiddel of andere medische middelen? (zo ja, vul ook het formulier ‘overeenkomst gebruik geneesmiddelen’ in:
4. Korte omschrijving van de specifieke handeling die nodig is:
5. De instructie is gegeven aan (naam en voorletters 2 medewerkers en functie):
6. Begin en eind datum van medische handeling:
7. Frequentie medische handeling (tijden):
8. Behandelend arts:
9. Telefoonnummer behandelend arts
10. Tijdstip:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UUR | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Bijzondere aanwijzingen:

1. Wijze van uitvoering

(Bijvoorbeeld: via mond/neus/oog/oor/huid/anaal/anders)

1. Eventuele bijwerkingen kunnen zijn
2. De volgende maatregelen dienen te worden genomen als het kind anders reageert op de medische handeling dan verwacht
3. Geplande evaluatiedatum:

Ouder gaat akkoord met de volgende voorwaarden:

* Alleen middelen en instructies op doktersvoorschrift worden aangenomen.
* Ouders zijn verantwoordelijk voor de instructie en het doorgeven van wijzigingen.
* Bij een wijziging dient een nieuw formulier ingevuld te worden.
* Ouders dienen aan te geven wat de mogelijke complicaties en symptomen zijn en hoe gehandeld moet worden in geval van acute situaties.
* Ouders dienen ervoor te zorgen dat alle benodigde materialen/middelen aanwezig zijn op de locatie waar het kind verblijft.
* De medische handeling is nauwkeurig en concreet uitgelegd opgenomen in dit formulier.
* Als de medewerkers die instructie hebben gehad niet aanwezig zijn, dan dienen ouders de aanwezige (flex-)medewerker te instrueren; bij problemen kan dat betekenen dat ouders het kind moeten meenemen of ophalen of dat zij zelf de medische handelingen op de locatie moeten uitvoeren.
* Eventuele aanvullende informatie/instructie door een arts wordt op prijs gesteld en toegevoegd aan dit dossier.
* De behandeling is bij ouders bekend en thuis uitgevoerd.
* Ondergetekende is verantwoordelijk voor het bewaken van de houdbaarheidsdatum van het medicijn.
* Ondergetekende neemt per keer dat het kind op het kinderdagverblijf/speelleergroep komt de eventuele (hulp)middelen mee en bij het ophalen ook weer mee terug naar huis. Bij de bso kunnen afwijkende afspraken worden gemaakt.
* Het kindcentrum is niet verantwoordelijk voor eventuele bijwerkingen die kunnen optreden als gevolg van de door haar medewerker(s) uitgevoerde handeling, zoals hierboven overeengekomen.
* Ondergetekende weet dat als er iets met het kind gebeurt dat in relatie staat tot bovenstaande afspraken en instructie hij/zij hiervoor verantwoordelijk is.

Voor akkoord:

Datum:

Handtekening ouder:

Middel/instructie/uitleg is aangenomen door: (naam medewerker)

Datum:

Handtekening medewerker:

(Medewerker tekent voor ontvangst volledig ingevuld formulier.)